



NİKSAR ANADOLU LİSESİ

Bazarıya Açılan Kapı

STRATEJİK PLAN



2024-2028





NİKSAR ANADOLU LİSESİ

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanmıştır



*En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir.
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.*

**Gazi Mustafa Kemal
ATATÜRK**



Değişimi yönetmek, durumu lehimize çevirmek, kuşkusuz planlı çalışma ile gerçekleştirilecektir. Eğitime gereken önemi veren toplumlar, geleceği de yönetme ve planlama hakkını kendilerinde görmüşlerdir. Bir ülkenin gelişmişlik düzeyi eğitim ve yurttaşlara verilen değer ile ölçülebilir. Bizlerin ulus olarak hedefi “çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmaktır.” Nasıl sorusunun cevabı iyi bir harita ve pusuladır. Yani planlı okul ile bu hedefin gerçekleşmesine katkı sağlamaktır. “Hedefi belli olmayan yelkenli bir gemiye hiçbir rüzgârın faydası olmayacaktır.” Temel Hedefimiz Herkesin önemli birisi olduğunu hissedeceği; velilerin, öğretmenlerin ve öğrencilerin içinde olmayı isteyeceği bir öğrenme topluluğunun yer aldığı bir okul var etmektir. Hedeflerimize ulaşmaya çalışırken öğrencilerimize hayal kurmayı, geleceği planlamayı ve gözünü zaman ufkunun ötesine dikip nihai hedeflerine varmayı öğreteceğiz. Çağın gereklerine uygun, geleceği görüp tasarlayabilen, başarılı bireyler yetiştirmek gayreti ve arzusu içinde olacağız. Başarılı olmak için bireyselliği ön planda tutacağız. “Daha iyi bir okul nasıl olabilir?” vizyonuna odaklanarak bütün öğrencilerin en yüksek faydasını özünde taşıyan bir misyonu rehber edineceğiz. Bütün paydaşlarımızla iletişim içinde olan, iş birliğine açık, takım ruhu içerisinde, motive edebilen, bulunduğu zamanın ötesinde geleceği görebilen, öğrenmek için güdüleyici ve harekete geçirici, girişken, üretici bireyler yetiştirmek ön hedeflerimiz arasında olacaktır.

Stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Bizler Niksar Anadolu Lisesi olarak, planlı okul ile hedeflerimize ulaşacağımızı biliyoruz. Bu nedenle stratejik planımızı yapıyoruz.

Dursun ÖZYURT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM.....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Giriş ve Hazırlık Süreci.....	8
Giriş.....	8
Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	9
Genelge ve Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar	9
II.BÖLÜM	13
DURUM ANALİZİ	13
Kurumsal Tarihçe	13
Okulumuzun Tarihçesi.....	13
Uygulanmakta Olan Stratejik Plânın Değerlendirilmesi	14
Mevzuat Analizi	15
Üst Politika Belgeleri Analizi	16
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
Paydaş Analizi	17
Kuruluş İçi Analiz.....	24
İnsan Kaynakları	24
Teknolojik Düzey	26
Mali Kaynaklar	27
İstatistiki Veriler	28
PESTLE Analizi.....	29
GZFT Analizi	30
İçsel Faktörler.....	31
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	31
Dışsal Faktörler	32
Fırsatlar ve Tehditler.....	32
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
III. BÖLÜM.....	35
GELECEĞE BAKIŞ.....	35
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	35
Temel Değerler	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ	36
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	37
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	38
IV . B Ö L Ü M	49
MALİYETLENDİRME.....	49
IV. BÖLÜM.....	50
MALİYETLENDİRME.....	50
V . B Ö L Ü M.....	51
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
V. BÖLÜM.....	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52
STRATEJİK PLAN.....	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	52
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	53
Performans Göstergeleri	54

Tablo Dizini

Tablo 1: Stratejik Plan Kurulu	10
Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi.....	10
Tablo 3 Hizmet Alanlarına Göre Görevleri Tablosu.....	15
Tablo 4 Üst Politika Belgeleri.....	16
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 6. İç ve Dış Paydaş Analizi.....	18
Tablo 7 İç Paydaş ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarının Konu Bazlı Dağılımı	18
Tablo 8 İç Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi	19
Tablo 9 Dış Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi	21
Tablo 10 Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 12 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	24
Tablo 13 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	24
Tablo 14 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	25
Tablo 15 Çalışanların Görev Dağılımı.....	25
Tablo 16 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	25
Tablo 17 Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	26
Tablo 18 Fiziki Mekân Durumu	26
Tablo 19 Kaynak Tablosu	27
Tablo 20 Harcama Kalemler.....	27
Tablo 21 Gelir-Gider Tablosu	28
Tablo 22 PESTLE Analiz Tablosu.....	29
Tablo 23 Güçlü Yönler.....	31
Tablo 24 Zayıf Yönler.....	31
Tablo 25 Fırsatlar.....	32
Tablo 26 Tehditler	32
Tablo 27 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	33
Tablo 28 Temel Değerlerimiz.....	36
Tablo 29 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	37
Tablo 30 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	38
Tablo 31 Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	50
Tablo 32 Hedef ve Strateji Sorumlulukları	55

Şekiller Dizini

Şekil 1: Plan Hazırlama Süreci.....	9
Şekil 2. İç Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi.....	20
Şekil 3. Dış Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyleri.....	22
Şekil 4. Teşkilat Şeması.....	23
Şekil 5. İzleme ve Değerlendirme Süreci	53

I. BÖLÜM

HAZIRLIK SÜRECİ

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş ve Hazırlık Süreci

Giriş

Değişimlerin farkındalık yarattığı yeni dünyada, bilginin yönetimini elinde tutanlar, zamanı da yönetip, planlayanlardır.

Eğitim uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında, ülke kalkınmasında stratejik bir öneme sahiptir. Kaliteli ve planlı bir eğitim, geleceğin de beklenen güzellikte olmasının yegâne unsurudur. Değişen ve gelişen dünyada, büyümek ve geleceğin yönünü belirleyebilmek için dünyaya paralel olarak ülkemizde önem kazanan stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış eğitim sistemleri ile ilgili değişimlerin yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır. Değişimi yaratan ve yöneten bir duruş sergilemenin ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışını doğurmuş ve uygulamayı da mecbur kılmıştır.

Stratejik planlama stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık anlayışı ile ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında merkez ve ilçe teşkilatı çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar, geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

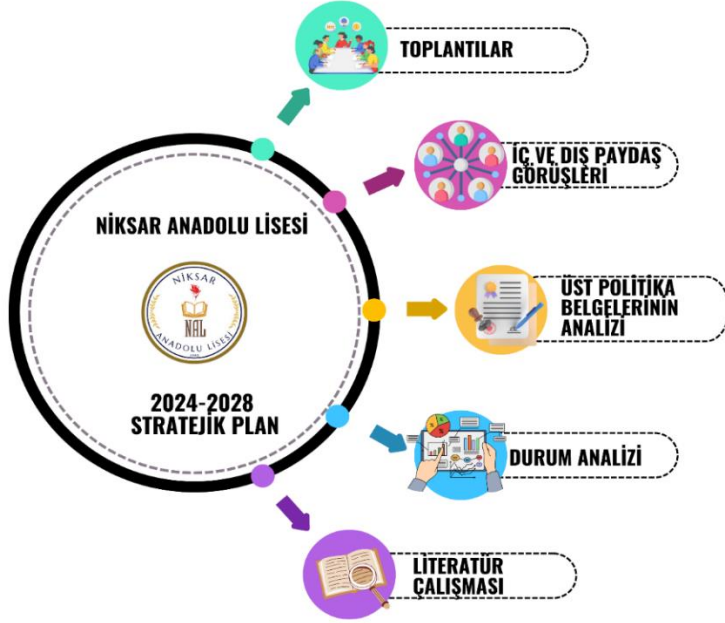
Planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek, kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Niceliği, nitelikte yaratmak gerektiğine inan bizler; her araç gibi planın da uygulama ile değer kazanacağına inanıyoruz. Stratejik planımız ile Tokat’ın eğitim geleceğini birleştirici bir vizyon etrafında, mevcut durumu belirleyerek şekillendirmeye çalıştık.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Niksar Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, öncelikle tüm bölüm ve birimlere gerekli duyurular yapılmıştır. Stratejik plan üst kurulu ile diğer paydaşların katılımı ile uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bunlara yönelik stratejik hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur. Stratejik planlama koordinasyon ekibi ayda bir defa toplanarak stratejik planlama sürecini izlemiş, aksaklıklar tespit edilerek gerekli önlemleri almışlardır. İç ve dış paydaşlara yönelik olarak “Paydaş Görüş” anketi düzenlenmiştir. Toplam 240 kişiye paydaş anketi uygulanmış olup sonuçlar değerlendirilerek planlamaya dâhil edilmiştir.

Şekil 1: Plan Hazırlama Süreci



Genelge ve Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Niksar Anadolu Lisesi olarak stratejik planlama çalışmalarına; MEB’in 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı Genelgesi ile MEB’in 2024-2028 SP Hazırlık Programı kapsamında başlanmıştır.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İnaniyoruz ki iyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar, geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır. Buradan hareketle Niksar Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi iyi koordine olmak, iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek, Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

*Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi

*Organizasyonun oluşturulması

*İhtiyaçların tespiti

*İş planının oluşturulması

Hazırlık programının yapılması*

Stratejik Planlama Ekibi: Niksar Anadolu Lisesi okul müdürümüz yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “Niksar Anadolu Lisesi Strateji geliştirme Kurulu” ve “Niksar Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur. Ekipler Tablo 1 ve Tablo 2’de görüldüğü gibidir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	DURSUN ÖZYURT	OKUL MÜDÜRÜ
2	ÜNAL KARATAŞ	REHBER ÖĞRETMEN
3	COŞKUN KÖKSAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	HÜSEYİN ÖZBAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SADETTİN BORTİK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SELAHATTİN YURTTAŞ	ÖĞRETMEN
3	ADİL AKTAŞ	ÖĞRETMEN
4	MUSTAFA ŞAHİN	ÖĞRETMEN
5	ERSİN ÇELİK	ÖĞRETMEN

Niksar Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında merkez ve ilçe teşkilatı çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Okulumuz planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek, kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu amaçla Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmış, bu toplantılarda, 2024-2028 stratejik plan hazırlama döneminde izlenecek yol haritaları tespit edilmiştir.

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biri de stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlama; katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Planın tüm paydaşların görüşlerini yansıtmayı için kurum içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir.

Ekip üyelerinin seçiminde, katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardır (Justice ve Jamieson, 1999:44). Niksar Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri’nin seçiminde kişilerin bu özelliklerinin yanı sıra, ekip üyelerinin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki iş bölümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi kriterler dikkate alınmıştır. Ekibin, takım ruhu ile çalışması için stratejik plan çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun Tarihçesi

Okulumuz, 1968- 1969 Eğitim Öğretim yılında “Şair Emrah İlkokulu” olarak eğitim öğretime açılmıştır. Devlet tarafından yaptırılan 2 katlı, 6 derslik korgi planlı bir bina 4567 metrekarelik arsa üzerine yerleştirilmiştir. 1993- 1994 Eğitim Öğretim yılından itibaren Niksar Anadolu Lisesi adı altında geçici olarak Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. 1996- 1997 Eğitim Öğretim yılında devlet ve Okul-Aile Birliği iş birliği ile 6 derslik ek bina yapılarak hizmete girmiştir.

Niksar Anadolu Lisesi ilk mezunlarını 1999-2000 Eğitim Öğretim yılında vermiştir. 2019 – 2020 Eğitim Öğretim yılına kadar bu binada eğitim öğretim faaliyeti sürdürmüştür. Okulumuz 2020 – 2021 eğitim öğretim yılı başı itibari ile 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında 2022 – 2023 Eğitim Öğretim yılı sonuna kadar hizmet vermiştir. 2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı itibari ile yeni binamızda Eğitim Öğretim faaliyeti sürdürmeye başlanmıştır.

Okulumuz 3688 metrekarelik arsa üzerine kurulmuştur. 2017 yılında yapılmıştır. Okulun çevresinde ihata duvarı, 1 adet kameriye, yeşil alanlar gibi sosyal bahçe düzenlemesi yapılmıştır. Okulumuz 16 derslik, Çok Amaçlı Salon, Kantin, Açık Basketbol, Voleybol, Mini futbol sahaları ve Spor Salonu ile hizmet vermektedir. 2023- 2024 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 270 öğrencimizle, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 19 Öğretmen, 3 hizmetli ve 1 memur görev yapmaktadır. Okulumuzun tüm birimlerinde temizlik ve hijyeni ön planda tuttuğumuz için “Temiz Okul, Sağlıklı Okul” projesi kapsamında Sağlık Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği “Beyaz Bayrak” almaya hak kazanmıştır. Ayrıca yine aynı protokol gereği sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam koşullarını ön planda tuttuğu için “Beslenme Dostu Okul” Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Okulumuz da bugüne kadar “Internetless, Çok Amaçlı Salon, Hareket et, İyi Hisset, Atalık Tohum Üretimi, Su Sızdırmaz Kumaş, Teknofest ve Tübitak projeleri” gibi birçok projeye imza atmıştır. Okulumuzdaki uygulanan projeler yerel ve ulusal basında geniş ölçüde yer bulmuştur.

Uygulanmakta Olan Stratejik Plânın Değerlendirilmesi

Niksar Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 9 strateji, 37 performans göstergesi ve 53 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen verilerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden ve mevcut durumunu koruduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Niksar Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Eğitim ve öğretime devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin artırılacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 8 'inde de %75 ve üzerinde, performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 15 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 10'unda %75 ve üzerinde, 1'inde %25-49,99 aralığında ve 1'inde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Niksar Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi" şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 13 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 8'inde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 2'sinde %25-49,99 aralığında ve 1'inde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Niksar Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Mevzuat Analizi

Niksar Anadolu Lisesi Müdürlüğünün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Niksar Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plânının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Plânında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Niksar Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümleri dayanak alınarak hazırlanan 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

Tablo 3 Hizmet Alanlarına Göre Görevleri Tablosu

Niksar Anadolu Lisesi Müdürlüğü Hizmet Alanlarına Göre Görevleri		
Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü Plânlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.	Tüm Personel

Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plânı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı	Tokat İli Sektörel Eylem Planı 2018-2023
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Mali Plânlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Niksar Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlıkSınıf geçme Sınav hizmetleri, Öğrenci yönlendirme ve Müdahale,
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci ve Velilere yönelik Uyum Eğitimleri, Koçluk Sistemi, Denem sınavı analizi ve yönlendirme çalışmaları, Veli ve öğretmenlere yönelik Müşavirlik çalışmaları,
Sosyal faaliyetler	İl içi ve İl Dışı Tarihi ve Turistik yerlerin gezilmesi, Kitap Okuma Fuarlarına Gezi, Üniversite Tanıtım Gezileri,
Sportif faaliyetler	Okul İçi Spor Müsabakası Organizasyonları, İlçe ve İl Spor Müsabakaları Organizasyonları, İlçe Geneli Bisiklet Turu Organizasyonları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap Okuma Grupları, İlçe ve İl Geneli Yarışmalara Katılım, Belirli Gün ve hafta Kutlamaları, Değerler Eğitimi Çalışmaları, Müzik Programları, Şiir Dinletisi
Okul Aile Birliği faaliyetleri	Sene başı okul aile birliği genel kurulu, İhtiyaçlı öğrenciler ve sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında kermes düzenlenmesi, Farklı illere gezi düzenlenmesi, Çamiçi gezisi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders deneme sınavları yapılması, TYT AYT deneme sınavları yapılması, Konu tarama sınavları ve analizlerinin yapılması
Ders dışı faaliyetler	Futsal Alışması, Şiir Dinletisi Çalışması

Paydaş Analizi

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Tokat Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumları belirlemek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nde bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyonda kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları “temel ortak ve stratejik ortak” olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır. Paydaş Etki/Önem Matrisi: Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkilene gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Paydaş analizi ile

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Bu bilgiler doğrultusunda Niksar Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

- Paydaşların Belirlenmesi
- Paydaşların Önceliklendirilme
- Görüşlerin Alınması
- Görüşlerin Değerlendirilmesi

Tablo 6. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Genel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Özel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Tokat Valiliği / Yerel Yönetimler/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4
GOP Üniversitesi	Dış Paydaş	5	4
Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Niksar Anadolu Lisesi iç ve dış paydaşlarının görüşlerini almak için veri toplama süreci sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür. Anket formları paydaşlarla paylaşılmış ve paydaşların veri girişi sağlanmıştır.

Nicel ve nitel özellik taşıyan verilerin değerlendirilmesi sonucunda belirlenen sorun alanları SWOT analizine yansıtılarak geleceğe yönelim bölümünün oluşmasında temel teşkil etmiş; iç paydaşlara ait elde edilen bulgular kurum içi analizde, dış paydaşlara ait bulgular ise kurum dışı analizde sunulmuştur.

Tablo 7 İç Paydaş ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarının Konu Bazlı Dağılımı

Anket Formu Konu Dağılımları	
Kurumsal faaliyetleri genel anlamda başarılı olarak nitelendirme	Mesleki Eğitime yönelik Rehberlik Hizmetleri
Öğretmen Yeterlilik Düzeyleri	Rehberlik Hizmetleri
Okulun fiziki yapısı	Yardımcı personel-Temizlik durumları
Okul Yönetimi ve Öğretmenler ile iletişim	Güvenlik
Güvenlik	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Akademik başarı	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Kulüpler	Yardımcı personel-Temizlik durumları
Rehberlik Hizmetleri	

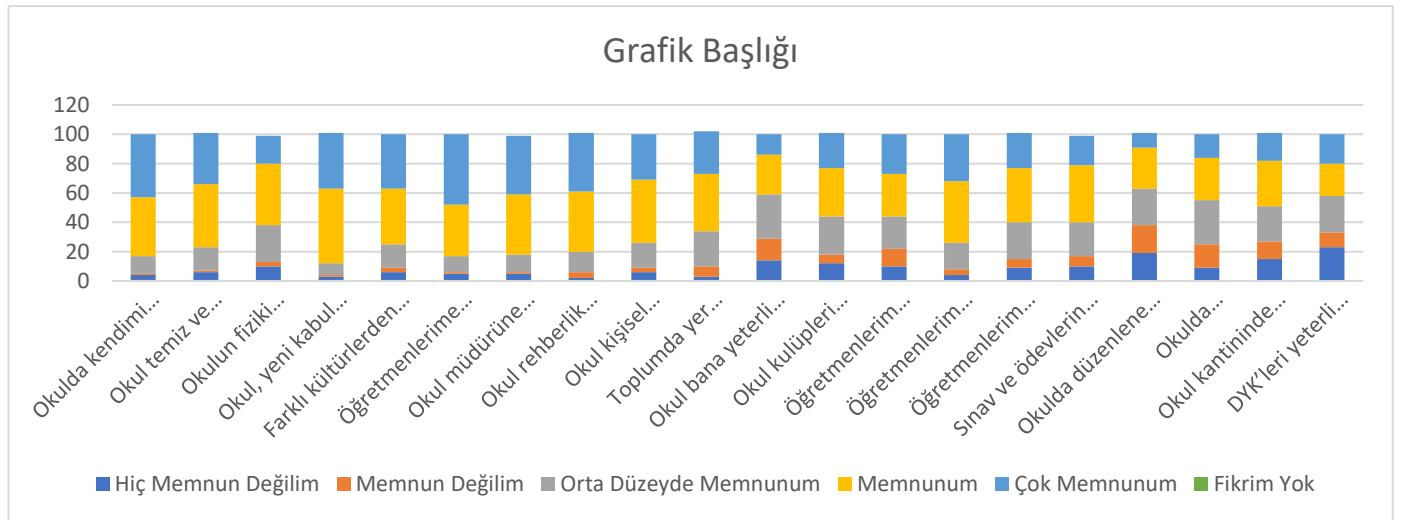
Paydaşlara sorulan sorulara ilişkin iç paydaşların memnuniyet düzeyleri Tablo 8’de gösterilmiştir.

Tablo 8 İç Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

Konu başlıkları	Katılımcıların verdikleri cevapların oranları (%)					
	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Düzeyde Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	Fikrim Yok
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4	1	12	40	43	
Okul temiz ve hijyeniktir.	6	1	16	43	35	
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	10	3	25	42	19	
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	1	8	51	38	
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	6	3	16	38	37	
Öğretmenleri me ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	5	1	11	35	48	
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	5	1	12	41	40	
Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	2	4	14	41	40	
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	6	3	17	43	31	
Toplumda yer almam için birçok fırsat var.	3	7	24	39	29	
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	14	15	30	27	14	
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	12	6	26	33	24	
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	10	12	22	29	27	

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4	4	18	42	32	
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	9	6	25	37	24	
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	10	7	23	39	20	
Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	19	19	25	28	10	
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	9	16	30	29	16	
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	15	12	24	31	19	
DYK'leri yeterli buluyorum.	23	10	25	22	20	

Şekil 2. İç Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi



İç paydaşların yaklaşık yüzde 84,95'inin okulumuz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden 4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Bu veri göz önüne alındığında iç paydaşların büyük bir çoğunluğu okulumuzun çalışmalarından yüksek oranda memnun oldukları sonucunu ortaya koymaktadır. Sadece %14,05'inin okulumuzun çalışmalarından memnun olmadığı görülmektedir. En az memnun olunan konular ise %33 ile "DYK'leri yeterli buluyorum." ve %38 ile "Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir." konusundadır. En çok memnun olan konularda %95 ile "Okulda kendimi güvende hissediyorum" ve %94 ile "Okul temiz ve hijyeniktir." olarak göze çarpmaktadır.

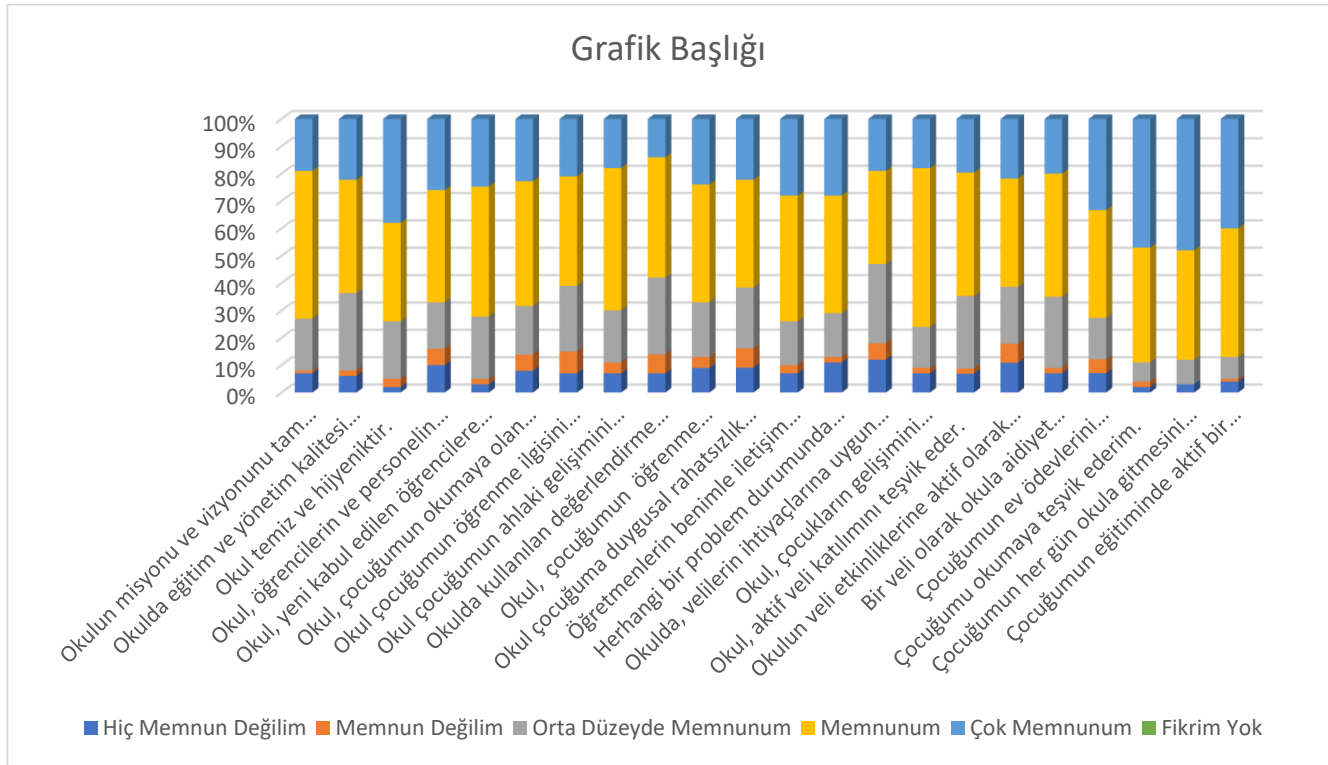
Dış paydaşların okulumuz faaliyetlerinden memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere ise Tablo 9'da yer verilmiştir.

Tablo 9 Dış Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

Konu başlıkları	Katılımcıların verdikleri cevapların oranları (%)					
	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Düzeyde Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	Fikrim Yok
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	1	19	54	19	
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	6	2	28	41	22	
Okul temiz ve hijyeniktir.	2	3	21	36	38	
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	6	17	41	26	
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	2	23	48	25	
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	8	6	18	46	23	
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	7	8	24	40	21	
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	7	4	19	52	18	
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	7	7	28	44	14	
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	9	4	20	43	24	
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	9	7	22	39	22	
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	7	3	16	46	28	
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	11	2	16	43	28	

Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	12	6	29	34	19	
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	7	2	15	58	18	
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	7	2	27	46	20	
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	11	7	21	40	22	
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	7	2	26	45	20	
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	7	5	15	39	33	
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	2	2	7	42	47	
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3	0	9	40	48	
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4	1	8	47	40	

Şekil 3. Dış Paydaşların Okulumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyleri



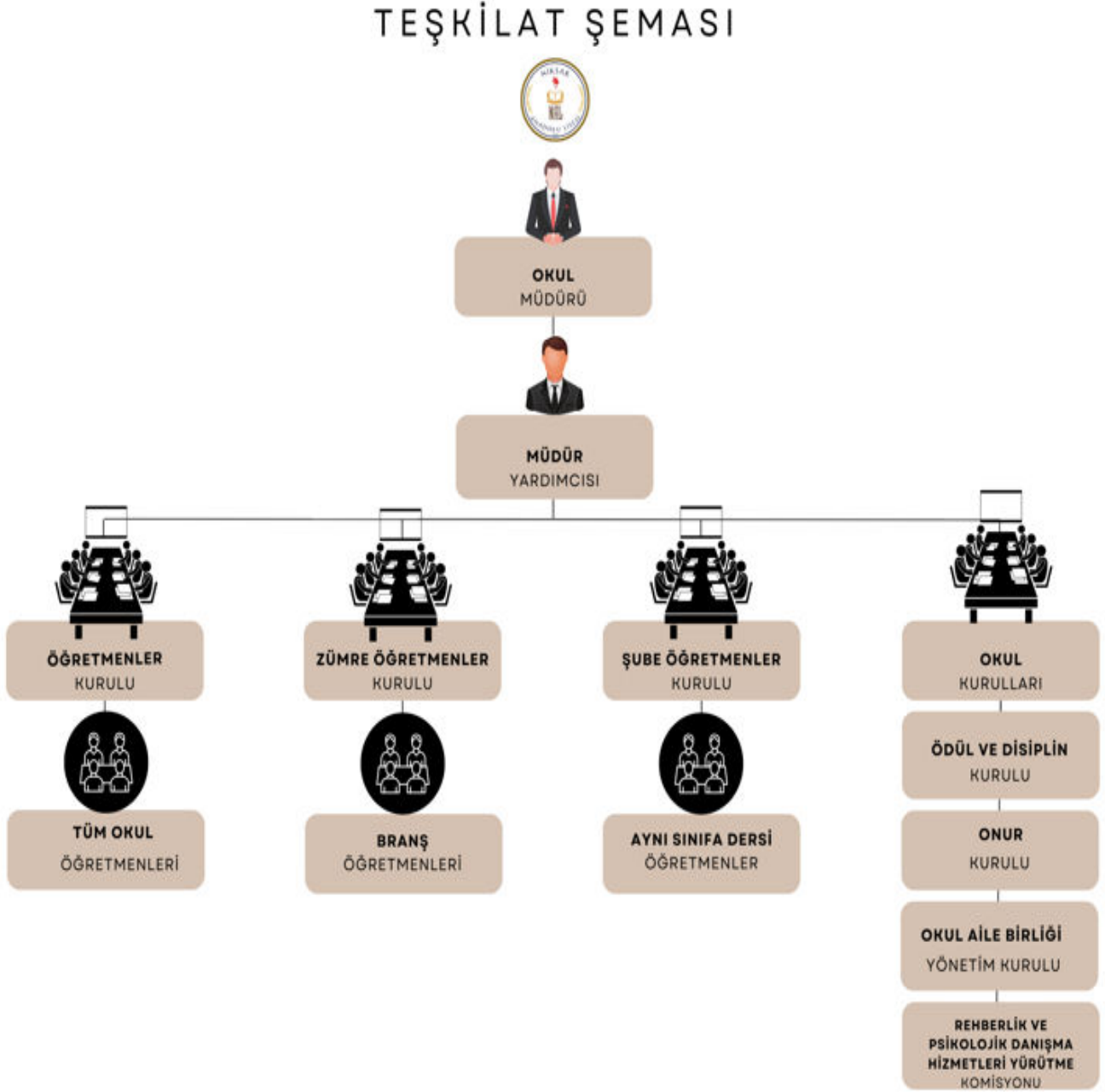
Dış paydaşların 84,95'inin okulumuz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden 4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Bu veri göz önüne alındığında iç paydaşların büyük bir çoğunluğu okulumuzun çalışmalarından yüksek oranda memnun oldukları sonucunu ortaya koymaktadır. Sadece %14,05'inin okulumuzun çalışmalarından memnun olmadığı görülmektedir. En başarılı olarak görülen konular ise %96 ile "kütüphane yeterlilikleri", %95 ile "öğrenci devamlılığı", %95 ile "Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar." En az memnun olunan konular ise %18 ile "Okul veli etkinlikleri", %17 "Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım." olarak belirtilmiştir.

Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Dış paydaşların yaklaşık yüzde 95'inin okulumuz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Genel olarak ise paydaşlar nezdinde okulumuz hakkındaki değerlendirmelerin olumlu olduğu görülmüştür.

Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Şekil 4. Teşkilat Şeması



Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları

Tablo 10 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 12 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	-	-	1

Tablo 13 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	3	1	2

Tablo 14 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	10	1
2	Hizmetli		1	İlkokul	6	1
3	Hizmetli		1	Ortaokul	6	1
4	Hizmetli		1	Ortaokul	6	1

Tablo 15 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 16 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	270	20	255	3	5	2

Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 17 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	-
Etkileşimli Tahta Sayısı	10	10	10	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	3	3	-
TV Sayısı	5	6	6	-
Yazıcı Sayısı	4	4	4	1
Fotokopi Makinası Sayısı	2	3	3	-

Tablo 18 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	-	
Ekipman Odası	✓		1	-	
Kütüphane	✓		1	-	
Rehberlik Servisi	✓		1	-	
Resim Odası		✓	-	-	
Müzik Odası		✓	-	-	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	-	
Spor Salonu	✓		1	-	

Mali Kaynaklar

Tablo 19 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Okul Aile Birliği	160.000,00	120.000,00	150.000,00	170.000,00	200.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	260.000,00	270.000,00	350.000,00	430.000,00	500.000,00

Tablo 20 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	50.000,00	10.000,00	65.000,00	12.000,00	70.000,00	14.000,00
Küçük Onarım		5.000,00		5.000,00		6.000,00
Bilgisayar Harcamaları		5.000,00		4.000,00		3.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		14.000,00		20.000,00		20.000,00
Telefon		6.000,00		8.000,00		8.000,00
Sosyal Faaliyetler		5.000,00		8.000,00		7.000,00
Kırtasiye		5.000,00		7.000,00		9.000,00
GENEL		50.000,00		64.000,00		67.000,00

İstatistiki Veriler

İli: TOKAT			İlçesi: NİKSAR		
Adres:	Bahçelievler Mah. Dr. Devlet Bahçeli Bulvarı No 163 Niksar/TOKAT		Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2TtXimn	
Telefon Numarası:	(356)5277171		Faks Numarası:	(356)5278282	
e- Posta Adresi:	300591@meb.k12.gov.tr		Web sayfası adresi:	niksaranadolulisesi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	300591		Öğretim Şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1969		Toplam Çalışan Sayısı	33	
Öğrenci Sayısı:	Kız	163	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	107		Erkek	16
	Toplam	270		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2.000,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6.5

PESTLE Analizi

Bu bölümde Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim alanında dünyadaki genel durum ve eğilimler, eğitim sisteminde yeniden yapılanma ihtiyacı, eğitimde sosyal diyalog, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuksal (legal) ve ekolojik (PESTLE) analizi yapılmıştır. **Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuk (Legal), Ekolojik (PESTLE) Analizi**

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuk, çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir

Tablo 22 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
-Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması -Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması, -Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığın artışı -Toplumun, eğitime ve öğretime erişilebilirliği hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri -Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması -Kamu yönetimi reformu çalışmaları -Millî Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklikler -Eğitim için yapılan destek kampanyaları -Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi -Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci -Bakanlık yasa, yönetmelik ve mevzuatta sık değişiklikler -Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması -Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması	-Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, -İnternet kullanımı sonucunda toplumda meydana gelen değişiklikler, -Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla mesneğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, -İlimizin tarıma dayalı ekonomik yapıda olması, -İstihdamda, geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, -Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, -Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, -İşsizlik oranının artması, -Kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması.

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
-Şehirler arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri, -Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması, -Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller, -Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen geleneksel aile yapısı ve sosyal yapı, -Manevi ve kültürel değerlerde zayıflama, -Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkileri ve değerler çatışması, -Mesleki ve teknik eğitimde okullaşmanın arttırılamaması, -Nüfus dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması, -Şehir merkezlerinde kültürel etkinliklerin yapılacağı sosyal yaşam alanlarının yeterli olmaması.	-Teknolojinin ilerlemesi, -Tüm kurumların ADSL bağlantısı olması, -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânlarının olması, -e-Okul, e-Devlet uygulamaları, -Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler olması, -Teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması, -Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımları, -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi,
Çevresel Etkenler	
-Ormanlık alanların her geçen gün azalıyor olması, -İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması, -Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması, -Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması, -Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi, -Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması, -Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması, -Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması.	

GZFT Analizi

Niksar Anadolu Lisesi Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta Öğretmen, veli ve öğrencilere uygulanmış. İç paydaş ve dış paydaş anket çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte elde edilen bulgular Stratejik Plân üyeleri tarafından beyin fırtınası tekniği ile değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu gelişmeleri ve yaşanan olumsuzlukları belirlemek amacı ile paydaşların katılım ile çalıştaylar ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Anket ve toplantılar sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak rapor haline getirilmiş ve stratejik plâna yansıtılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 23 Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin bulunması İşbirliğine ve proje üretimine açık öğrencilerin bulunması Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkin bulunması Mesleki donanıma sahip bir rehberlik öğretmenimizin bulunması Değerler eğitimini ön planda tutan çalışanlarımızın olması
Veliler	Eğitim düzeyi yüksek ve eğitime önem veren veli sayısının fazla olması Velilerimizin %50 'den fazlasının şehir merkezinde oturması
Bina ve Yerleşke	Binanın şehrin gürültüsünden uzak konumda bulunması Binanın yeşil alanla çevrili olması Kafe vb. yerlere uzak olması Binamızın yeni olması
Donanım	Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması Çok Amaçlı Salonumuzun bulunması Z- Kütüphaneye sahip olmamız Teknolojik aletlerin yeterli olması
Bütçe	Okulumuza ve pansiyonumuza her yıl düzenli olarak genel bütçe payının ayrılması
Yönetim Süreçleri	Okul idarecilerinin genç, dinamik, istekli personelden oluşması

Tablo 24 Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Okulumuzun akademik okul olmaması nedeniyle son yıllarda gelen öğrencilerin adrese dayalı sistemle gelmesi
Çalışanlar	Öğretmen norm kadro eksikliğinin olması ve bazı branşlarda görevlendirme öğretmenlerin derse girmesi
Veliler	Eğitim seviyesi düşük olan velilerin olması; öğrenci eğitim ve öğretimiyle tam olarak ilgilenmemeleri Boşanmış olan velilerin çokluğu Köyde ikamet eden veli sayısının azımsanmayacak kadar fazla olması Sosyal etkinliklerin veli tarafından desteklenmemesi
Bina ve Yerleşke	Okul yerleşkesinin şehir merkezine uzak olması. Okul kütüphanesinin yetersiz olması
Donanım	Fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarlarının bulunmaması Teknoloji tasarım, müzik ve resim atölyelerinin bulunmaması
Bütçe	Donatım ödeneğinin yeterli ölçüde gelmemesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 25 Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği.
Ekonomik	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalığın artması.
Sosyolojik	Öğretmen öğrenci iletişiminin çok iyi olması Okul çalışanlarının iyi ilişkiler içinde olması Velilerle iletişimin iyi olması (Veli memnuniyet anketi) Öğrencilerin arkadaş ortamının iyi olması Okulu benimseme Mezunlarla iş birliğinin kurulması Okul aile birliği çalışmalarının iyi olması (etkinlikler) Okul aile birliği çalışmalarının iyi olması (etkinlikler) Okul içi haberleşme için SMS sisteminin var olması
Teknolojik	Okulumuz teknolojik tüm ekipmanlara sahip olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Akademik lise anlayışının ekolojik dengeyi etkilemesi

Tablo 26 Tehditler

Tehditler	
Politik	İlçe geneli farklı etnik köken ve kültürlerin bir arada olması
Ekonomik	Okulun bazı sorunlarının giderilmesi ile ilgili veli katılımının yeterince sağlanamaması
Sosyolojik	Yanlış veli tutumu
Teknolojik	Teknolojik tehdit (Mobil telefon, tablet, vb.)
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okullarda teknolojik gelişmelerden dolayı ekolojik dengenin bozulması

Yapmış olduğumuz GZFT analizine göre; hizmet binasının çağın gereksinimlerine uygun olarak yeni olması ve birçok farklı düzeyde ve alanda hizmet veren eğitim kurumlarının fiziksel kapasitelerinin istenilen düzeyde olması ilimiz eğitim kalitesini artırmaktadır. Ayrıca, okul sağlığı, güvenliği ve iş sağlığına önem verilmesi, personel erişilebilirliği, ölçme ve değerlendirme biriminin varlığı gibi unsurlar da güçlü yönleri oluşturmaktadır. Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ulusal ve uluslararası projelerdeki artışı ve özel eğitim öğrencileri için özel kampüsünün varlığı en belirgin güçlü yönlerimizdendir

Zayıf yönler açısından, veri, bilgi ve belge arşivleme sisteminin yetersiz olması, okul öncesi eğitim için fiziki altyapının yetersizliği, yönetici ve öğretmenleri motive edici bir ödüllendirme sisteminin olmaması gibi faktörler ön plana çıkmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif, sanatsal ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği ve temizlik/hijyen standartlarının istenilen düzeyde olmaması gibi konular da zayıf yönler arasındadır.

Fırsatlar açısından, paydaşların eğitime olan desteği, artan eğitim talebi, yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek vermesi önemlidir. Ayrıca, bilgi teknolojilerinin eğitimdeki rolünün artması ve uluslararası kuruluşların eğitim alanındaki katkıları gibi fırsatlar önümüzdeki dönemde değerlendirecektir.

İlin deprem riski, dış etkenlerin eğitim kademelerine müdahalesi, toplumsal yapı bozuklukları gibi faktörler dikkate alınmalıdır. Ayrıca, teknolojik donatım maliyetlerinin yükselmesi, internet bağımlılığındaki artış gibi konular da tehdit oluşturmaktadır.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklerse Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Ailelerin özellikle teknolojinin kullanımı konusunda öğrenciler üzerindeki etkisinin yetersiz olduğu saptanmıştır	Ailelere teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda eğitim verilmesi
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyon

Biz Niksar Anadolu Lisesi olarak; yaratıcı ve özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen; öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, rekabetçi, ekip çalışmasına inanan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen, sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi üniversiteye ve geleceğe hazırlamak; çalışanlarımızı demokratik bir iletişim ortamında en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.

Vizyon

Her ortamda çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojiyi kullanarak mutlu, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek

Temel Değerler

Tablo 28 Temel Değerlerimiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ
Öğrencilerimizi geleceğe dönük yetiştirmek
Güler yüzlülük ve olaylara pozitif bakmak
Çözüm odaklı olmak
İnsani değerlere saygılı olmak
Öğrenci veli ve tüm çalışanlarla beraber bir aile ortamı yaşatmak
Genç, dinamik ve gelişmeye açık bir kadroyla hizmet sunmak
Üstün akademik başarıyı hedeflerken, mezunlarını bir üst eğitim kurumuna ve yaşama hazırlamak
Bilimsellik
Girişimcilik
Sorumluluk
Güvenilirlik
Paylaşıcılık
Duyarlılık
Sevgi ve saygı
Şeffaflık
Yapıcı ve yaratıcı
Mükemmellik

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 29 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 1.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.
Hedef 1.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.
Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimle bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 3.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.1	21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm eğitimcilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici politikalar geliştirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.
Hedef 4.2	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.
Hedef 4.3	Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 30 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	20	41	35	33	30	28	25
PG-1.1.2 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	3	0	0	0	0	0
PG-1.1.3 Önleme Müdahale ve Yönlendirme Risk Grubunda Bulunan Öğrenci Sayısı	20	6	5	4	3	2	0
PG-1.1.4 Sınıf Tekrarı riski bulunan öğrencilerin akademik durumlarına ilişkin verilen telafi eğitim sayısı.	20	12	15	18	21	24	27
PG-1.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğekatlan öğrenci oranı (%)	20	171	270	270	270	270	270
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Birimi, Rehberlik Hizmetleri Komisyonu						
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik veli ve öğrenci görüşmeleri her ay düzenli ve ihtiyaç duyulduğunda yapılacaktır. S-1.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. S-1.1.3 Uyum süreçlerini kolaylaştırmak adına oryantasyon ve uyum eğitimleri verilecektir. S-1.1.4 Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Risk grubunda bulunan öğrencilerin akademik süreçlerine ilişkin telafi eğitimleri yapılacaktır.						

Riskler	• Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL
Tespitler	• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Aile içi iletişimin istenilen düzeyde olmaması • Öğrencilerde meslekler konusunda geleceğe yönelik olumsuz düşüncelerinin bulunması.
İhtiyaçlar	• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 1.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Okulumuz son sınıf öğrencilerin yıl sonu YKS Türkçe net ortalamaları.	10	21,9	22	22,5	23	23,5	24
PG-1.2.2 Genel ortaöğretimdeki öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	10	76,57	77	78	79	80	81
PG-1.2.3 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrenci oranı (%)	20	18	25	30	35	40	45
PG-1.2.4 Okulumuz son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	20	59	60	61	62	63	64
PG-1.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	7	8	9	10	11	12
PG-1.2.6 Okul Kütüphanemizde bulunan kitap sayısı	10	2049	2150	2250	2350	2450	2550
PG-1.2.7 Okulda uygulanan deneme sınavlarının sayısı	10	8	9	10	11	12	13
PG-1.2.8 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	10	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Birimi ve Komisyonu,						
Stratejiler	S-1.2.1 Okulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla nitelik ve başarı artırılması adına branş denemeleri uygulanacaktır. S-1.2.2 Okulumuz öğrencilerine kitap okuma alışkanlığı kazandırabilmek adına etkinlikler ve yarışmalar düzenlenecektir. S-1.2.3 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun şekilde işleyişinin sağlanabilmesi adına ilgili paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilecektir. Tespit edilen sorunların giderilebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.2.4 Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için veli-öğrenci-öğretmen iş birliği faaliyetler yürütülecektir. S-1.2.5 Öğrencileri kitap okuma alışkanlıklarına katkı sağlamak adına kütüphanede bulunan kitap sayıları arttırılacaktır. S-1.2.6 Öğretmenler ve öğrenciler için Kitap Değerlendirme Saatleri etkinlikleri yapılacaktır. S-1.2.7 Öğrencilerin akademik seviyelerini istenilen seviyeleri çıkartmaya yönelik deneme sınav sayıları arttırılacaktır.						
Riskler	• Öğrenci velilerinin yükseköğretime geçiş sınavına çok fazla değer atfetmesi • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi • Norm kadroda eksikliklerin bulunması • Okulun fiziki giderlerinin çok olması • Akademik durumu destekleme noktasında farklı kaynakların temininde ailelerin sosyoekonomik durumu						
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL						

Tespitler	• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının her okul özelinde açılmamasının olumsuz etkisi • Aynı seviye okullar ve öğrenciler arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması • Velilerin maddi kaynak noktasında isteksiz davranmaları.
İhtiyaçlar	• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Öğrencilere kaynak desteği verilmesi. • Okulumuz kütüphanesine okuma alışkanlığının artırılması ve sürekliliği açısından kitap desteği ya da kaynak temini • Destekleme ve yetiştirme kurslarının her okul bünyesinde açılması • Sosyal etkinlikleri uygulama noktasında veli sosyoekonomik durumu gözetilerek kaynak desteği verilmesi

Amaç 2		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimle bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2.1		Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		HedefEtkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Özel eğitimde pansiyon hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%)		25	0	0	0	0	0	0
PG-2.1.2 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitimihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)		25	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.3 Özel eğitim alanında eğitim verilen kişisayısı	Personel sayısı	25	0	1	0	0	0	0
	Veli sayısı	25	0	1	0	0	0	0
Sorumlu Birim		Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Okul Yönetimi						
Stratejiler		S-2.1.1 Okulumuza Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci gelmesi durumuna karşı veli ve öğretmen eğitimleri yapılacaktır.						
Riskler		Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullardaki barınma hizmetlerinin iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması						
Maliyet Tahmini		25.000,00 TL						
Tespitler								
İhtiyaçlar								

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 3.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Çevre ve iklim değişikliği konularında verilen eğitim sayısı	20	1	2	2	3	3	3
PG-3.1.2 Çevre ve iklim değişikliğiyle ilgili faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	2	2	3	4	5
PG-3.1.3 Bakanlık tarafından kurulan iklim atölyelerinin tanıtım oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG-3.1.4 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına okulda düzenlenen konferans/çalıştay sayısı	20	0	1	2	2	3	3
PG-3.1.5 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına okul genelinde uygulanan proje sayısı	20	1	2	3	4	5	6
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Proje Kulübü						
Stratejiler	S-3.1.1 Çevre ve iklim değişikliği konularında okul genelinde proje kulübü tarafından eğitimler verilecektir. S-3.1.2 Çevre ve iklim değişikliği temalı etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere tüm öğrencilerin katılımının sağlanabilmesi adına gerekli teşvikler yapılacaktır. S-3.1.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının okulumuzda uygulanabilmesi için proje kulübü tarafından bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. S-3.1.4 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamaları adına okul temelli projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır. S-3.1.5 Sıfır atık ve geri dönüşüm kapsamında okulun belirli yerlerinde noktalar belirlenerek toplama alanı oluşturulacaktır.						
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması - Mali kaynakların yetersiz kalması - Faaliyetlere ilişkin uzman ekip yetersizliği.						
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL						
Tespitler	- Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması - İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği - Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması						
İhtiyaçlar	- Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması - Enerji verimliliğinin sağlanması - Atıkların yönetilmesi						

Amaç 4		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 4.1		21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm eğitimcilerin meslek gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici politikalar geliştirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı (%)	Yönetici	15	100	100	100	100	100	100
	Öğretmen	15	100	100	100	100	100	100
PG-4.1.2 Mahalli hizmetiçi kurslarda görev alan eğitimci sayısı	Yönetici	15	0	0	0	0	1	0
	Öğretmen	15	1	1	1	1	1	1
PG-4.1.3 Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli hizmet içi seminer/kurs sayısı		20	7	10	15	18	20	23
PG-4.1.4 Mesleki beceriler kapsamında ortaya çıkan iyi örnek sayısı		20	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim		Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Milli Eğitim Bakanlığı						
Stratejiler		S-4.1.1 Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek adına il genelinde düzenlenen mahalli hizmet içi seminer/kurs sayılarının ve diğer eğitimlerin artırılacaktır. S-4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın artması için yaygınlaştırma faaliyetleri düzenlenecektir						
Riskler		YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						
Maliyet Tahmini		10.000,00TL						
Tespitler		Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması						

İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
-------------------	---

Amaç 4		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 4.2		Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.2.1 Deprem tatbikatı dönem sayısı		20	2	4	6	8	10	12
PG-4.2.2 Okulumuzda Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı		20	2	4	6	6	7	8
PG-4.2.3 Okulumuzda Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen afiş, broşür faaliyet sayısı		20	2	3	4	5	6	7
PG-4.2.4 Doğal afetler konusunda yapılan tatbikatlara katılan öğrenci sayısı		20	270	270	270	270	270	270
PG-4.2.5 Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Personel	10	26	26	26	26	26	26
	Öğrenci	10	270	270	270	270	270	270
Sorumlu Birim		Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Afete Hazırlık Kulübü, Biyoloji Zümresi						
Stratejiler		S-4.2.1 Deprem tatbikatlarının bilinçlenme ve hazırlıklı olmak açısından etkililiği düşünülerek Afete Hazırlık Kulübü tarafından daha sık yapılması için takvim oluşturulacaktır. S-4.2.2 Bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili öğrencilere yönelik Hijyen Eğitimleri düzenlenecektir. S-4.2.3 Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapılacak, katılımın istenilen düzeyde olabilmesi için eğitimlerin planlanması sağlanacaktır. S-4.2.4 Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili görsel destek açısından pano, broşür, afiş vb. çalışmalar yapılacaktır. S-4.2.5 Okulumuzda bulunan acil çıkış kapılarının eksikliklerinin tamamlanması.						
Riskler		Maliyetlerdeki öngörülemez artışlar Doğa kaynaklı afetler Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklar konusunda yapılacak faaliyetlere karşı öğrenci ve velilerde isteksizlik						
Maliyet Tahmini		10.000,00 TL						

<i>Tespitler</i>	Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
<i>İhtiyaçlar</i>	Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 4.3	Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.3.1 Okulumuzda bulunan etkileşimli tahta oranı	10	100	100	100	100	100	100
PG-4.3.2 Ağ altyapısı kurulan okul oranı%	10	0	0	0	0	1	0
PG-4.3.3 Geniş bant internet erişimi sunulan okul oranı %	10	0	0	0	0	100	100
PG-4.3.4 Okulumuzda bulunan Laboratuvar sayısı	20	0	0	0	1	1	1
PG-4.3.5 Okulumuzda bulunan Müzik Odası sayısı	10	0	1	1	1	1	1
PG-4.3.6 Okul binasında yapılan düzenleme çalışma sayısı	10	10	12	13	14	15	16
PG-4.3.7 Okul bahçesinde yapılan düzenleme çalışma sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG-4.3.8 Okulumuzda bulunan Dil Sınıfı sayısı	10	0	0	0	0	1	0
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği Yönetimi						
Stratejiler	S-4.3.1 Okulumuzda bulunan etkileşimli tahtaların bakımı yapılacaktır. S-4.3.2 Okul binası pencerelerinin tadilatı ve güvenlik kilitleri yapılacaktır. S-4.3.3 Okul bahçe alanındaki zarar görmüş yeşil ve beton kısımları onarılacaktır. S-4.3.4 Okul bahçesine kamerya ve bank temin edilecektir. S-4.3.5 Okul genel görünümünün daha olumlu olması açısından iç cephe boyaları yapılacaktır. S-4.3.6 Okul bahçe giriş kapısının otomatik hale getirilecektir. S-4.3.7 Fizik Laboratuvarının oluşturulması S-4.3.8 Kimya ve Biyoloji Laboratuvarının oluşturulması. S-4.3.9 Okulumuzun açık spor alanları geliştirilecektir. S-4.3.10 Dil Laboratuvarının oluşturulması. S-4.3.11 Müzik Odası oluşturulması S-4.3.12 Kantin onarımı S-4.3.13 Çok Amaçlı Salon onarımı						
Riskler	Okulumuzun deprem kuşağında yer alması Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi Kamuda tasarruf tedbirleri.						

Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı
İhtiyaçlar	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi Donanımın karşılanması açısından kaynak

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Niksar Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

*Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

*Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

*Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

*Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planında 3 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 32'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda tahmini olarak 1.140.000,00 TL'lik bir harcama yapılabileceği öngörülmektedir.

Tablo 31 Amaç ve Hedef Maliyetleri

Amaç ve Hedef Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10000,00	5.000,00
Hedef 1.2.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
AMAÇ TOPLAM						105.000,00
AMAÇ 2						
Hedef 2.1.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
AMAÇ TOPLAM						25.000,00
AMAÇ 3						
Hedef 3.1.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
AMAÇ TOPLAM						25.000,00
AMAÇ 4						
Hedef 4.1.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
Hedef 4.2.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
Hedef 4.3.	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
AMAÇ TOPLAM						
Genel Yönetim Gideri	180.000,00	200.000,00	220.000,00	240.000,00	260.000,00	280.000,00

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLAN

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi, Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

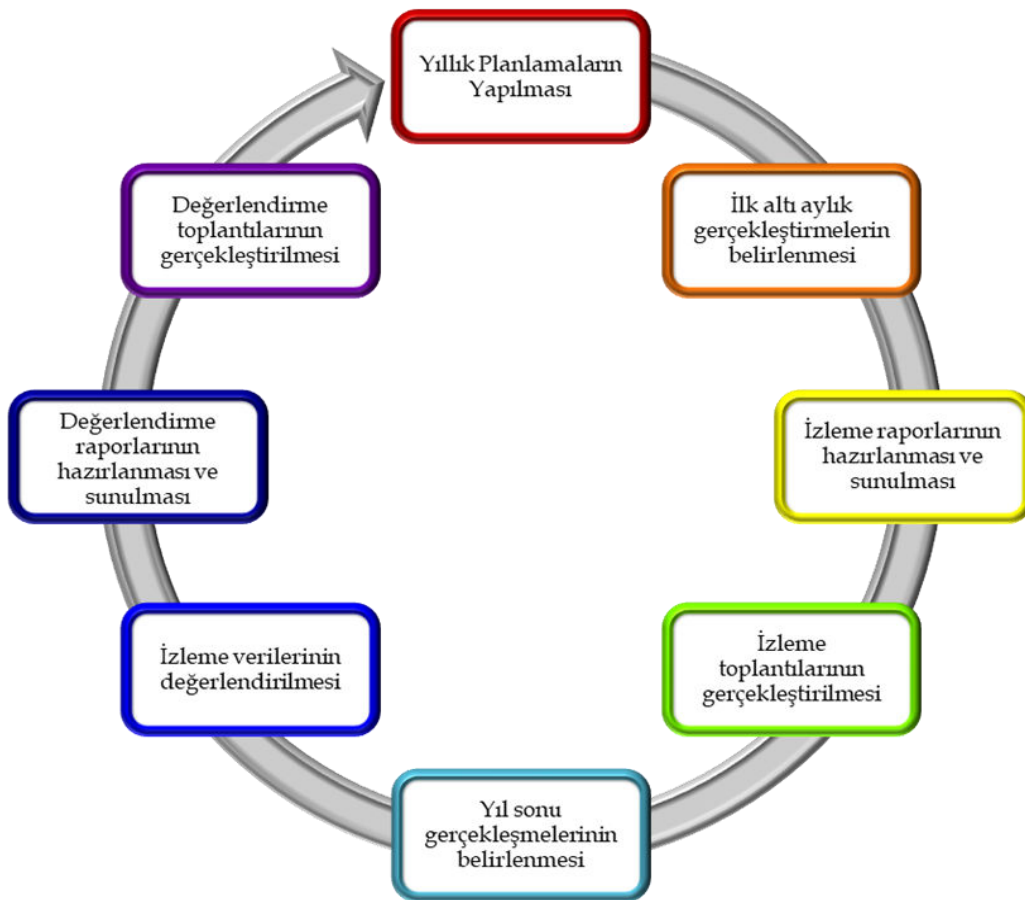
Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak ve katılımı artırmak amacıyla her yıl eğitim öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte öncelikle il milli eğitim müdürlüğümüz, 11 ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ve tüm okul/kurumlarımız nezdinde izleme süreçleri müdürlüğümüzce ve bakanlığımızca hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda her yıl 31 Aralık tarihi itibarı ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğitim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için, ilgili şube müdürlüğüne bilgi verilecek gerekli önlemleri almasına yönelik faaliyetlerin artırılması istenecektir. Ayrıca bu kapsamda projelerin de yapılması sağlanacaktır.

Tüm ilçe müdürlüklerimiz ile okul/kurumlarımızın izleme ve değerlendirme sonuçları da değerlendirilerek aynı süreç ilçe müdürlüklerimiz ile okul/kurumlarımız içinde devam ettirilecektir

Şekil 5.İzleme ve Değerlendirme Süreci



Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.

Tablo 32 Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 1.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.
Hedef 1.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.
Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimle bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 3.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.1	21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm eğitimcilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici politikalar geliştirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.
Hedef 4.2	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.
Hedef 4.3	Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Birim(ler)	Yapılacak
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	Okul Yönetimi	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Birimi, Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	
	PG 1.1.2	Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	Okul Yönetimi	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Birimi, Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	
	PG 1.1.3	Önleme Müdahale ve Yönlendirme Risk Grubunda Bulunan Öğrenci Sayısı	Okul Yönetimi	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Birimi, Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	
	PG 1.1.4	Sınıf Tekrarı bulunan öğrencilerin akademik durumlarına ilişkin verilen telafi eğitim sayısı.	Okul Yönetimi	Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Birimi, Rehberlik Hizmetleri Komisyonu	
	PG 1.2.1	Okulumuz son sınıf öğrencilerin yıl sonu YKS Türkçe net ortalamaları.	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Birimi ve Komisyonu,	
Hedef 1.2	PG 1.2.2	Destekleme ve Yetiştirme Kursları ' na katılan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Birimi ve Komisyonu,	
	PG 1.2.3	Okulumuz son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Birimi ve Komisyonu,	
	PG 1.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Birimi ve Komisyonu,	
	PG 1.2.5	Okul Kütüphanemizde bulunan kitap sayısı	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Birimi ve Komisyonu,	
	PG 1.2.6	Okulda uygulanan deneme sınavlarının sayısı	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Birimi ve Komisyonu,	
	PG 1.2.7	Deneme sonuçları değerlendirilip analiz oluşturulacak derslerin sayısı.	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Birimi ve Komisyonu,	
	PG 1.2.8	PG-1.2.8 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Birimi ve Komisyonu,	

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	PG-2.1.1 Özel eğitimde pansiyon hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi
	PG 2.1.2	PG-2.1.2 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	PG-3.1.1 Çevre ve iklim değişikli konularında verilen eğitim sayısı	Okul Yönetimi	Afete Hazırlık Kulübü, Biyoloji Zümresi
	PG 3.1.2	PG-3.1.2 Çevre ve iklim değişikliğiyle ilgi	Okul Yönetimi	Afete Hazırlık Kulübü, Biyoloji Zümresi
	PG 3.1.3	PG-3.1.3 faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Afete Hazırlık Kulübü, Biyoloji Zümresi
	PG 3.1.4	PG-3.1.4 Bakanlık tarafından kurulan iklim atölyelerinin tanıtım oranı (%)	Okul Yönetimi	Afete Hazırlık Kulübü, Biyoloji Zümresi
	PG 3.1.5	PG-3.1.5 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına okulda düzenlenen konferans/çalıştay sayısı	Okul Yönetimi	Afete Hazırlık Kulübü, Biyoloji Zümresi

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı (%)	Okul Yönetimi	
	PG 4.1.2	Mahalli hizmet içi kurslarda görev alan eğitimci sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.1.3	Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli hizmet içi seminer/kurs sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.1.4	Mesleki beceriler kapsamında ortaya çıkan iyi örnek sayısı	Okul Yönetimi	
Hedef 4.2	PG 4.2.1	Deprem tatbikatı dönem sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.2.2	Okulumuzda Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.2.3	Okulumuzda Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen afiş, broşür faaliyet sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.2.4	Doğal afetler konusunda yapılan tatbikatlara katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.2.5	Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Okul Yönetimi	
Hedef 4.3	PG 4.3.1	Okulumuzda bulunan etkileşimli tahta oranı	Okul Yönetimi	
	PG 4.3.2	Ağ altyapısı kurulan okul oranı%	Okul Yönetimi	
	PG 4.3.3	Geniş bant internet erişimi sunulan okul oranı %	Okul Yönetimi	
	PG 4.3.4	Okulumuzda bulunan Laboratuvar sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.3.5	Okulumuzda bulunan Müzik Odası sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.3.6	Okul binasında yapılan düzenleme çalışma sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.3.7	Okul bahçesinde yapılan düzenleme çalışma sayısı	Okul Yönetimi	
	PG 4.3.8	Okulumuzda bulunan Dil Sınıfı sayısı	Okul Yönetimi	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
1	DURSUN ÖZYURT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SADETTİN BORTİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ÜNAL KARATAŞ	REHBER ÖĞRETMEN	
4	COŞKUN KÖKSAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	HÜSEYİN ÖZBAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
1	AHMET ŞAL	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	SELAHATTİN YURTTAŞ	ÖĞRETMEN	
3	ADİL AKTAŞ	ÖĞRETMEN	
4	MUSTAFA ŞAHİN	ÖĞRETMEN	
5	ERSİN ÇELİK	ÖĞRETMEN	

Yukarıda sunulan Niksar Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 58 (elli sekiz) sayfadan ibaret olup, 2 (iki) nüsha olarak tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Dursun ÖZYURT
Okul Müdürü

UYGUNDUR
....../....../2024

Hasan ŞERİFLER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

